

Số: 01/TB-HĐXT

Châu Thành, ngày 07 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2018- 2019

Hội đồng xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Châu Thành thông báo một số nội dung có liên quan đến công tác tổ chức xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2018- 2019, như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng và số liệu thí sinh đăng ký dự tuyển: Nhu cầu toàn ngành cần tuyển dụng 25 viên chức, gồm các đơn vị:

Tt	Vị trí tuyển dụng	Đơn vị tuyển dụng	Nhu cầu	Số hồ sơ đăng ký dự tuyển
1	Giáo viên mầm non	Nhà trẻ Hoa Hồng	02	02
		Mẫu giáo An Hòa	01	01
		Mẫu giáo Bình Hòa	03	03
		Mẫu giáo Cần Đăng	05	05
		Mẫu giáo Vĩnh Hanh	02	01
		Mẫu giáo Vĩnh Bình	03	02
		Mẫu giáo Vĩnh An	02	01
		Mẫu giáo Vĩnh Nhuận	05	01
2	Nhân viên Y tế	Tiểu học A Hoà Bình Thạnh	01	02
		THCS Vĩnh An	01	02

II. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển theo quy định tại Điều 11 của Nghị định 29/2012/NĐ-CP gồm:

- Xét kết quả học tập và điểm tốt nghiệp;
- Kiểm tra sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật người dự tuyển.

1. Nội dung sát hạch thông qua phỏng vấn

Phỏng vấn kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật chuyên ngành được đào tạo; hiểu biết về công việc của vị trí đăng ký dự tuyển, phương pháp làm việc của vị trí đăng ký dự tuyển; giải quyết tình huống giả định có thể xảy

ra trong thực tế hoạt động nghề nghiệp hoặc mô tả qui trình xử lý một công việc cụ thể thuộc vị trí dự tuyển.

2. Hình thức, nguyên tắc sát hạch thông qua phỏng vấn

Mỗi thí sinh sẽ bốc thăm và trả lời trực tiếp 02 câu hỏi (01 câu hỏi về kiến thức chuyên môn; 01 câu hỏi về trình độ nghiệp vụ, kỹ thuật). Thí sinh có thời gian chuẩn bị đề cương trả lời câu hỏi sau khi bốc thăm không quá 10 phút và trình bày câu hỏi không quá 10 phút.

3. Nội quy sát hạch phỏng vấn: *(Phụ lục kèm theo)*

4. Cách tính điểm xét tuyển, bao gồm:

4.1. *Điểm kết quả học tập và điểm tốt nghiệp:*

a) Đối với người không được đào tạo theo hệ thống tín chỉ gồm có điểm học tập và điểm tốt nghiệp:

- Điểm học tập được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1;
- Điểm tốt nghiệp được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

* Điểm xét tuyển của mục này là tổng của 02 loại điểm trên sau khi quy đổi.

b) Đối với người được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp *(theo thang điểm 4)* sẽ được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

Lưu ý: Thí sinh dự tuyển khai báo và nộp hồ sơ trình độ chuyên môn nào thì tính điểm theo bảng điểm của trình độ chuyên môn đó (Ví dụ: khai báo trình độ đại học thì tính điểm trên bảng điểm đại học; khai báo trình độ trung học thì tính điểm trên bảng điểm trung học,...) Mọi vấn đề liên quan đến tuyển dụng thống nhất trên cùng 01 nội dung khai báo.

Nếu trong bảng điểm có 2 loại điểm (thang điểm 4 và thang điểm 10) thì thí sinh phải lựa chọn và đăng ký với Hội đồng tuyển dụng thang điểm 4 hoặc 10 để tính điểm xét tuyển.

4.2. *Điểm phỏng vấn sát hạch được đánh giá theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.*

4.3. *Điểm xét tuyển là tổng của điểm kết quả học tập, điểm tốt nghiệp (mục 4.1) và điểm phỏng vấn sát hạch (mục 4.2).*

5. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải đủ các điều kiện sau:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp (mục 4.1), điểm sát hạch phỏng vấn chưa nhân hệ số mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Trường hợp đăng ký dự tuyển vào đơn vị có số người dự tuyển cao hơn số chỉ tiêu tuyển dụng thì ngoài điều kiện trên, người trúng tuyển phải có tổng điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm tại 01 đơn vị tuyển.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có số điểm sát hạch phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển. Nếu số điểm phỏng vấn sát hạch bằng nhau thì Chủ tịch

hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Tốt nghiệp Thạc sĩ, tiến sĩ;
 - + Tốt nghiệp đại học, cao đẳng loại giỏi;
 - + Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
 - + Thương binh;
 - + Người hưởng chính sách như thương binh;
 - + Con liệt sĩ;
 - + Con thương binh;
 - + Con của người hưởng chính sách như thương binh;
 - + Người dân tộc ít người;
 - + Đội viên thanh niên xung phong;
 - + Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
 - + Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
 - + Người dự tuyển là nữ.
- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

** Không thực hiện việc bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.*

6. Địa điểm, thời gian tổ chức sát hạch thông qua phỏng vấn

Tổ chức sát hạch phỏng vấn vào buổi sáng ngày **15/12/2018** (thứ Bảy) tại trường Tiểu học B Thị trấn An Châu, huyện Châu Thành, tỉnh AG (Địa chỉ: Quốc lộ 91, ấp Hòa Phú I, Thị trấn An Châu, huyện Châu Thành, tỉnh AG).

Thí sinh có mặt lúc 7 giờ 30 phút ngày **15/12/2018** (thứ Bảy) tại trường Tiểu học B Thị trấn An Châu tập trung tại phòng chờ.

III. Thông báo kết quả và ký hợp đồng làm việc

Ngày 20/12/2018, Hội đồng xét tuyển thông báo kết quả, niêm yết danh sách trúng tuyển tại Phòng GDĐT Châu Thành, đăng trên Cổng Thông tin điện tử của Phòng (địa chỉ: www.pgdchauthanhag.edu.vn).

Từ ngày 7/01/2019 thí sinh được trúng tuyển phải đến đơn vị dự tuyển ngay, liên hệ với Hiệu trưởng để thực hiện ký hợp đồng làm việc và nhận việc, không liên hệ với Phòng GDĐT để nhận giấy giới thiệu như trước đây. Nếu quá thời gian qui định, người trúng tuyển không đến ký hợp đồng làm việc hoặc đã ký hợp đồng mà không đến nhận việc thì sẽ bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển và chấm dứt hợp đồng làm việc. **Lưu ý:** *Thí sinh khi đến đơn vị phải mang theo giấy tờ tùy thân có ảnh để đối chiếu.*

Thời gian tập sự, thời gian hưởng lương và các khoản phụ cấp (nếu có) được tính kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thành việc ký hợp đồng với hiệu trưởng đơn vị tuyển dụng và chính thức nhận việc. Vì thế, nếu người trúng

tuyển đến chậm so với thời gian qui định sẽ ảnh hưởng đến quyền lợi cá nhân sau này.

Mọi thông tin liên quan đến xét tuyển, Phòng GDĐT Châu Thành đăng trên trang Website của Phòng (địa chỉ: www.pgdchauthanhag.edu.vn); niêm yết tại địa điểm trường Tiểu học B Thị trấn An Châu và trụ sở Phòng GDĐT.

Nếu có vấn đề gì chưa rõ, phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành (Bộ phận Tổ chức cán bộ) để được giải thích, tư vấn thêm, số điện thoại: 02963.836225 (trong giờ làm việc).

Trên đây là thông báo các nội dung quan trọng có liên quan đến toàn bộ thí sinh đăng ký tuyển dụng vào các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện Châu Thành, đề nghị thí sinh quan tâm theo dõi để thực hiện đúng qui định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT An Giang;
- UBND huyện (để báo cáo);
- Website UBND huyện và Phòng GDĐT;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, Hồ sơ TD.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



**TRƯỞNG PHÒNG GDĐT
Huỳnh Thị Thanh Tuyền**

NỘI QUI KIỂM TRA, SÁT HẠCH PHÒNG VẤN

1. Thí sinh tập trung tại phòng chờ phỏng vấn lúc **7 giờ 30 phút** ngày **15/12/2018 (thứ Bảy)** tại trường Tiểu học B Thị trấn An Châu, huyện Châu Thành, tỉnh An Giang. Lưu ý, nếu thí sinh đến sau giờ tập trung 15 phút sẽ không được dự phỏng vấn.

2. Khi tập trung tại phòng chờ thí sinh chấp hành nghiêm túc các qui định sau:

- Phải tuân thủ theo mọi sự hướng dẫn của Cán bộ phòng chờ.
- Xuất trình giấy CMND hoặc giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh khi cán bộ phỏng vấn yêu cầu.

- Tuyệt đối giữ trật tự.
- Tuyệt đối không được mang theo điện thoại di động dù đã tắt nguồn và các thiết bị điện tử, tài liệu vào phòng chờ và phòng phỏng vấn, nếu bị phát hiện sẽ bị lập biên bản và đình chỉ phỏng vấn.

3. Thí sinh mang theo bút bi mực xanh hoặc đen để ghi nội dung chuẩn bị trả lời. Giấy nháp sẽ do cán bộ phỏng vấn phát khi đến phòng phỏng vấn. Giấy nháp hợp lệ phải có chữ ký của 02 cán bộ phỏng vấn.

4. Khi được cán bộ phỏng vấn phát mã số và gọi đến phòng phỏng vấn, thí sinh phải trình mã số cho 02 cán bộ phỏng vấn và được cán bộ phỏng vấn hướng dẫn bốc thăm chọn mã số đề và được phát đề tương ứng với mã số.

5. Khi được cán bộ phỏng vấn phát đề thí sinh đến dãy bàn cuối cùng của phòng phỏng vấn để chuẩn bị trả lời, thời gian chuẩn bị không quá 10 phút. Sau khi được báo hết giờ chuẩn bị, thí sinh không được viết gì thêm và chờ đến lượt cán bộ phỏng vấn gọi lên trả lời. Thời gian trả lời phỏng vấn tối đa 10 phút.

6. Khi tiếp xúc với cán bộ phỏng vấn thí sinh tuyệt đối không được tiết lộ cho cán bộ phỏng vấn biết về bất cứ chi tiết nào có liên quan đến bản thân ngoài mã số. Khi trả lời thí sinh phát âm vừa phải đủ để 02 cán bộ phỏng vấn nghe.

7. Khi đã hoàn tất phần trả lời phỏng vấn, thí sinh ký tên vào phiếu dự phỏng vấn và ra về. Tuyệt đối không trở lại phòng chờ, không dừng lại hành lang và đến các phòng phỏng vấn, phòng chờ khác.

HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NGÀNH GDĐT CHÂU THÀNH